



# 수산환경청 과장의 업무관리

< 업무처리실습 >

## **과제의 의의:**

본 과제는 해양 생태관련 조직에서 조직 관리자가 가져야 할 갈등관리 능력을 집중 다뤄봄으로써 관리자의 조직 대내·외 갈등 관리능력을 살펴볼 수 있다는 측면에서 의미가 있다.

## **학습 목표:**

조직 성과를 위한 목표 수립과 공유, 구체적 추진계획을 작성하고 업무 수행과정이 잘 이루어지도록 프로세스를 점검하고 모니터링 할 수 있는 능력과 구성원의 업무특성을 파악하고 지원하며 자발적인 노력과 적극적인 자세로 업무를 잘 수행하도록 개인적으로 격려하고 용기를 북돋아주는 능력을 학습 한다

## **시사점:**

본 과제를 학습함으로써 참가자들이 직접 보고서를 작성하고 참가자들과 비교 발표함은 물론 더 나아가 강사의 피드백을 들음으로써 향후 유사한 환경에서 능력을 발휘할 수 있는 계기를 가질 수 있다.

# 과제 시행 안내

본 과제는 업무처리실습 과제입니다. 다음 내용을 잘 숙지하고 과제에 임해 주십시오.

## 1단계 : 과제 소개 및 이해 (10분)

- 참가자들은 학습 요소 및 과제 특성에 대해 이해합니다.
- 업무처리실습을 위한 답안 작성 방법에 대해 이해합니다.

## 2단계 : 과제수행 (60분)

- 참가자들은 60분 동안, 제시된 과제를 검토하고 주어진 과제들에 대해 답안을 작성해야 합니다.
- 답안 작성이 완료되면, 옆 사람과 답안지를 교환합니다.

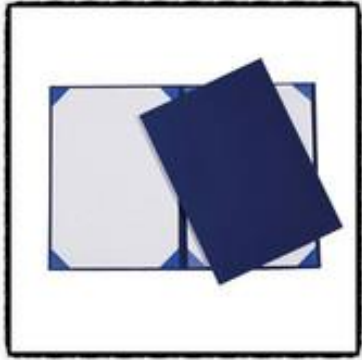
## 3단계 : 동료 답안 검토 (15분) 및 대표 인터뷰 (20분) 및 피드백 (15분)

- 제공된 관찰포인트를 참고하여 15분 동안 동료의 답안을 검토합니다.
- 동료가 작성한 답안의 근거나 이유 등을 살펴본 후 강사가 1명을 지명하거나 추천받아 대표 인터뷰를 20분간 실시합니다. 인터뷰가 종료되면 강사는 피드백을 제공합니다.

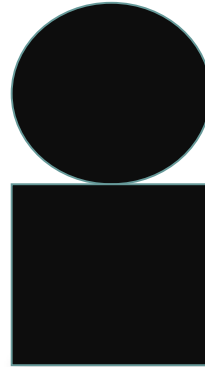
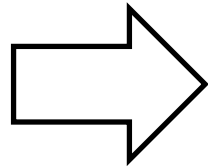
## 4단계 : 팀 별 인터뷰 실습 (20분) 및 동료 및 강사 피드백 (25분)

- 답안 작성자와 검토자 두 명이 짝을 지어 인터뷰를 실시 합니다.
- 인터뷰가 종료되면, 동료 및 강사는 피드백을 제공합니다.

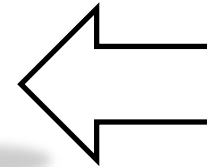
## 수산환경청 생태관광과 이남해 과장 역할



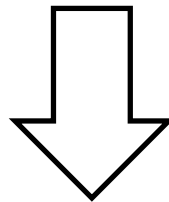
업무 현황  
보고서



이남해과장



과원 개별  
애로사항



미결 업무  
해결 및 처리

## 과제상황 및 해결 과제

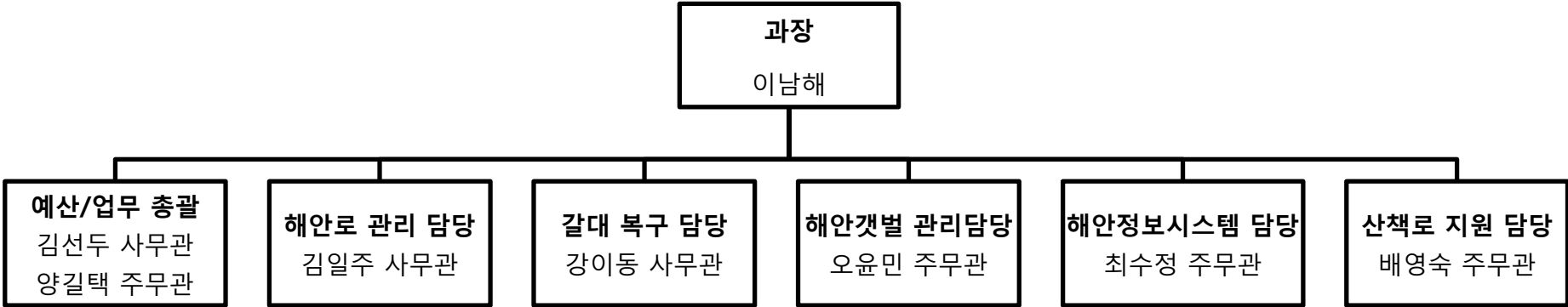
- 당신은 3일 전인 2017년 7월 9일 갑작스럽게 인사 발령을 받아, 수산환경청 생태관광과로 부임하게 된 이남해 과장역할을 맡게 됩니다.
- 생태관광과의 전반적 업무진행상황 및 직원 현황 파악을 위해 주무를 맡고 있는 김선두 사무관에게 과 주요 업무진행상황 관련 보고서와 직원들의 전년도 인사고과 자료를 7월 12일 아침까지 이메일로 제출하도록 하였습니다.
- 2017년 7월 12일(오늘) 출근한 이남해 과장은 업무 시작을 위해 이메일을 열어보고 몇 가지 보고서, 인사고과자료, 부하직원들의 개인적 애로 사항이 포함된 여러 메일이 도착해 있음을 발견하였습니다.
- 한편 조금 전 출근한 해안로 관리 담당 김일주 사무관이 7월 12일자 조간에 보도된 주요 해안로 훼손 관련 신문기사를 가져와 보도 대응이 필요할지 여부를 상의해 왔습니다.
- 이메일로 보고된 업무 현황들, 신문보도 및 부하직원들의 애로사항을 숙지하신 후, 조치가 필요한 사항에 대해서 적절한 조치를 취하셔야 합니다.
- 각 조치 내용을 배포한 [작성 양식]에 맞추어 기록·제출하시기 바랍니다.

## 일정표

일 (SUN)	월 (MON)	화 (TUE)	수 (WED)	목 (THU)	금 (FRI)	토 (SAT)
2017년 7월 4일	5	6	7	8	9 생태관광과로 발령	10
11	12 <b>Today</b> 부하직원들 업무보고 약인	13	14	15	16	17
18	19 국장회의 참석 9:30~10:30	20	21	22	23 서해만 현장 방문(예정)	24
25	26	27	28	29	30	31

# 자료 1. 생태관광과 조직도 및 주요업무

## 생태관광과 조직도와 업무 분장



담당분야	주요업무
예산/업무 총괄	주요업무 계획 수립 및 조정, 예산, 연차보고서 발간
해안로 관리	해안로 조성 및 정비, 해안로 관리, 아름다운 생태 길 만들기 프로젝트
해안갯벌 관리	해안갯벌 관광지 조성, 해안갯벌 관리, 해양 생태공원 관리
해안정보시스템	해안 정보시스템 개선 및 관리
갈대복구	해안 갈대 복구
산책로 지원	해안 산책로 정보 지원

# 2017년도 생태관광과 주요업무 추진현황

2017. 07.



푸른 바다 더 푸르게



### 1. 해안로 개선

#### 목 표

- 일반 해안가지역의 훼손된 해안로를 체계적으로 정비하여 안전한 해안 환경 조성
- 전국 해안로를 유형 별로 구분하고, 해안로 유형별로 관리체계를 확립

담당자: 김일주 사무관

#### □ 배경

- 관광수요의 급증에 따른 과도한 해안로 이용으로 해안생태계 훼손 심화
- 다양한 해안로 유형에 따른 정비방법 부재

#### □ 추진방향

- 과도한 이용으로 훼손이 심한 해안로 우선 정비
- 전국의 해안로를 유형에 따라 구분하여 체계적인 유형별 해안로 관리체계 확립

#### □ 세부추진계획

- 자연적 요인과 관광객의 증가로 인한 갈대유실, 노면유실 등 훼손이 심한 해안로 선정(2017.1~2017.4)
  - 사업량: 205km
  - 사업비: 8,519백만 원
- 해안로 유형별 정비방안 수립(2017.5)
- 해안로 정비 업체 선정(2017.6)
- 해안로 정비 실시(2017.7-11)
- 사업 종료 후 평가회 실시하여 문제점 도출하고 개선방안 강구(2017.12)

#### □ 추진 상황

- 95km 구간 정비 완료
- 40km 구간 정비 중
- 70km 구간 연내 공사 시작 여부는 현재 불투명

### 2. 아름다운 생태길 만들기 프로젝트

#### 목 표

- 전국 유명 갯벌 해안을 정비하여 아름다운 생태길 조성
- 전국 해안생태계 이용인원을 조사하여, 이용인원이 많은 해안로 부터 단계적으로 정비

담당자 : 김일주 사무관

- 배경
  - 전국 유명 해안생태계 이용객들의 편의와 관광객 유치를 위하여 아름다운 생태길 조성 필요
- 추진방향
  - 이용객이 많은 해안갯벌가부터 우선적으로 추진
    - \* 이용자의 수요 분석 및 자연 경관 고려
  - 공사 기간 동안 주변 자연훼손 시 갯벌 복원공사 병행
  - 전국 연안 해안별 이용인원 조사 결과에 따라 추진 전략 수립
- 세부추진계획
  - 전국 해안생태계 방문 인원 조사(2017.1~3)
  - 아름다운 생태길 만들기 대상 해안로 선정(2017.4)
    - 대상: 10개 지역
    - 사업량 : 45km
    - 사업비 : 2,500백만 원
  - 시공업체 선정(2017.5)
  - 공사 실시(2017.6 ~ 11)
  - 사업종료 후 사업 평가회 실시하여 문제점들을 도출하고 개선 방안 강구(2017.12)
- 추진 상황
  - 10개 지역 45km 구간 중 4개 지역 22km 완공
  - 나머지 6개 지역은 시민단체들의 반대로 공사 지연 중

### 3. 해안정보시스템 개선

#### 목 표

- 기존 일방적 산악 정보시스템을 이용자와 쌍방 교류가 가능한 시스템으로 개선
- 홈페이지 개선과 통신사들과의 연계를 통한 휴대폰 이용 시스템 구축

담당자: 최수정 주무관

- 배경
  - 현재 해안 정보시스템은 홈페이지를 통해 단순한 정보만 제공하는 일 방향 시스템
  - 휴대폰 등 그간의 ICT 기술 발전을 활용하고 있지 못하는 상황
- 추진방향
  - 홈페이지의 콘텐츠를 획기적으로 개선
  - 일반 통신사와의 연계를 통해서 휴대폰으로 이용 가능한 해안 정보시스템 구축
- 세부추진계획
  - 해안 정보 수집(2017.1-5)
    - 각종 낚시회 및 해안 관리소와 연계
  - 홈페이지 내용 개선 및 휴대폰 이용시스템 구축(2017.6-10)
  - 시스템 최종 점검 및 서비스 개시 홍보(2017.11)
  - 새로운 해안정보시스템 서비스 개시(2017.12)
- 추진 상황
  - 해안 정보 수집 및 홈페이지 개선 완료
  - 휴대폰 이용 시스템 구축 지연
  - 전체 일정이 내년 3월까지 연기될 것으로 예상(\* 특단의 조치 필요)

### 4. 산책로 지도 및 안내지 제작

#### 목 표

○ 전국 10개 해안가의 산책 지도 및 안내지 제작

담당자: 배영숙 주무관

#### □ 배경

- 유명 해수욕장 인근 해안가를 제외한 일반 해안가 산책 지도와 안내지 부재

#### □ 추진방향

- 현재 산책로 지도와 안내지가 없는 해안가들 중 이용객이 많은 해안(10개)들에 대한 산책로 지도 및 안내지 작성
- 산책로 지도와 안내지 제작 후 전국 해안가 관리사무소와 관광 정보 거점 안내소에 배포

#### □ 세부추진계획

- 해안가 정보 수집(2017.1-3)
- 산책로 지도 및 안내지 제작(2017.4-5)
- 산책로 지도와 안내지 배포(2017.6)

#### □ 추진 상황

- 산책로 지도와 안내지 제작 및 배포 완료

## 과제 행동대안

## 관찰 피드백